



## Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

### Zahlenjongleure und Telefonjunkies aufgepaßt..!

Du bist ein Zahlenjongleur, liebst es mit Kunden zu telefonieren, das Team zu unterstützen und zu einer bestmöglichen Performance in der Dienstleistung beizutragen? SERVICE wird bei Dir großgeschrieben und Du machst unsere Kunden zu Deinem vertrauten und stets verlässlichen Ansprechpartner?

Du arbeitest mit System, priorisierst Vorgänge korrekt und hast immer ein Lächeln für andere?

Rechnungen schreiben, Termine koordinieren, Kunden disponieren und Briefe schreiben ist genau deine Welt?

Bist du bereit für eine enge Zusammenarbeit mit dem Firmeneigentümer und kannst du ihm den Rücken freihalten?

Wir bieten:

- 
- Festanstellung bei einem unternehmergeführten Betrieb
  - einen sicheren, spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
  - ein kollegiales, motiviertes und kunterbuntes Team
  - eine Gründliche Einarbeitung
  - 30 Tage Urlaub + 1 Tag zusätzlich als Geburtstagsgeschenk
  - faire Entlohnung mit Bonuszahlungen
  - geregelte Arbeitszeiten
  - modernes Equipment für professionelle Arbeit

Zu deinen Aufgaben zählt:

- 
- Beratung & Betreuung unserer Kunden
  - Allgemeine Geschäftskorrespondenz
  - Unterstützung der Geschäftsleitung
  - Disposition von Kundenterminen



- Stammdatenpflege im CRM-System
- Erstellung von Kundenrechnungen

Hier kannst du punkten! Dein Profil:



- kaufmännische Ausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Berufsumfeld
- Führerschein Klasse B (alt „3“) wünschenswert
- routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- genaues und selbständiges Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamplayer mit hoher Dienstleistungsaffinität
- Bereitschaft etwas Neues zu lernen

Was immer dir Freude bereitet – hier darfst du dich dauerhaft entfalten...

Wir legen Wert auf einen kollegialen und sehr persönlichen Umgang im täglichen Miteinander. Jeder kennt die Stärken und Schwächen des Anderen und kann damit umgehen. Alle sind ein TEAM und arbeiten gemeinsam, ganz gleich in welcher Abteilung.

**Du fühlst dich angesprochen und willst mehr erfahren?**

**Dann bewirb dich jetzt!**